

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации МО Ширинский район
(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)



С.Е. Ашуркин.
(расшифровка подписи)

«14» 01 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №8

МБУК «Ширинская МЦБ»

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

070110	Информационное обслуживание пользователей	Выдача документов во временное пользование	Вне стационара	Динамика обращений и посещен. (вне библ.) пользователей по сравнению с прошлым годом (посещен. вне библ.+сайт +обращения)	%	744	+20,5	+0,2	+0,4
					Ед.	642	12244	12260	12280
070110	Информационное обслуживание пользователей	Выдача документов во временное пользование	В стационаре	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом.	%	744	0	+1,1	+1,5
					ед	642	66244	67000	68000
070110	Информационное обслуживание пользователей	Выдача электронных, оцифрованных документов	Удаленно ч/з Интернет	Динамика количества выполненных справок в виртуальном режиме, по сравнению с предыдущим годом	%	744	+5	+4,8	+4,5
					Шт.	796	21	22	23

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

+/- 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2022год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15

070110	Информационное обслуживание пользователей	Выдача документов во временное пользование	Вне стационара	Число обращений и посещен. (вне библиотек) пользователей по сравнению с прошлым годом (посещен. вне библиотек + сайт + обращения)	ед	642	13244	12260	12280			
				Количество документов, выданных из библиотеки в удаленном режиме	Ед.	642	3700	3720	3740			
070110	Информационное обслуживание пользователей	Выдача документов во временное пользование	В стационаре	Число посещений	ед	642	66244	67000	68000			
				Количество документов, выданных из фонда библиотеки	Ед.	642	171400	171420	171450			
070110	Информационное обслуживание пользователей		Удаленно ч/з Интернет	Количество выполненных справок и консультаций ч/з Интернет	Шт.	796	21	22	23			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

+/- 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле» с дополнениями и изменениями;

2. Закон Республики Хакасия от 25 сентября 1996г. № 69 «О библиотечном деле в Хакасии», с дополнениями и изменениями ;

3. Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» с дополнениями и изменениями.

4. Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

5. Постановление Минтруда РФ от 03 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№п.	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
	1. Индивидуальное информирование	Информация о режиме работы, справочных телефонах, составе книжного фонда	По мере изменения данных
	2. Публичное информирование: размещение информации в Интернет, в СМИ.	Информация о режиме работы, о мероприятиях, выставках	По мере изменения данных
	3. Наглядное информирование: размещение информации на информационных стендах	Информация о режиме работы, правилах пользования, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, ресурсы и услуги библиотеки, информация о выставках, культурно-просветительских мероприятиях	По мере изменения данных

Раздел 1

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечения физического сохранения и безопасности фондов библиотеки.**

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы В интересах потребителей

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
									наименование
1	2	3	5	7	8	9	10	11	12
070131	Прием и исключение поступающих изданий	Техническая обработка, суммарный и индивидуальный учет фондов.	Фонд документов на материальных и электронных носителях.	Объем новых поступлений.	%	744	+ 0,3	+ 0,3	+ 0,3
					экз	979	3010	3020	3030

Допустимые(возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

+/- 10%

2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)			наименование показа-теля	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
					наименование	код				
1	2		5	7	8	9	10	11	12	13
070131	Способы сохранения библиотечного фонда			Количество переплетенных документов	Экз.	979	Ремонт, реставрация книг, брошюр.	200	210	220

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

+/- 10%

1. Наименование работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов.**
2. Категория потребителей. В интересах общества.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
									наименование
1	2	3	5	7	8	9	10	11	12
070211	Составление библиографического описания документа.	Организация и ведение алфавитного, систематического каталога и электронного каталога	Актуальные библиографические записи в электронном каталоге.	Динамика заимствованных карточек в электронном каталоге по сравнению с предыдущим годом.	%	744	+7,9	+3,3	+3,2
					экз	979	1500	1550	1600

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

+/- 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризую- щий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
				наиме- нование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описа- ние работы	2022год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	(наиме- нование показа- теля)	(наименование показа- теля)	(наиме- нование показателя)		наиме- нова- ние	код				
1	2	3	5	7	8	9	10	11	12	13
070211	Составление библиографич- еского описания документа			Количество отредактированных библиографически- х записей в карточных каталогах.	шт.	796	Редактирован- ие карточного каталога.	3800	3810	3820
				Количество новых библиографически- х записей в сводном электронном каталоге Хакасии	шт	796	Внесений новых записей в сводный электронный каталог Хакасии	100	110	120

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

+/- 10%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

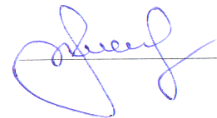
1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
 - 2.1. Работа учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества предоставления услуги;
 - 2.2. Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнением муниципального задания, и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые проверки	не реже 1 раза в год;	Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район
Оперативный контроль	- по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежегодно
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежегодно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом.
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - достоверность информации;
 - своевременность сдачи отчетности
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания?

Составил

Директор МБУК «Ширинская МЦБ»



Д.В. Ярлыкова.